

ПРАВИЛНИК
за организацията и дейността на Общински съвет – Дряново,
неговите комисии и взаимодействието му с
Общинска администрация

Приет с Решение №70/04.03.2020г на Общински съвет - Дряново (Протокол №9)

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този правилник урежда устройството, организацията и дейността на Общинския съвет Дряново (наричан по-долу „Общински съвет“) и неговите комисии, взаимодействието му с общинска администрация, гражданите и юридическите лица, международните връзки и условията за сдружаване, в съответствие с Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство.

Чл.2. Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

Чл.3. В своята дейност Общинският съвет се ръководи от следните общи принципи:

1. законност.
2. самостоятелност по отношение на държавните органи при вземане на решения.
3. гарантиране и закрила интересите на жителите на община Дряново.
4. публичност.

Чл.4. (1) Общинският съвет заседава в сградата на Общинска администрация.

(2) Заседание може да се проведе и на друго място на територията на общината по решение на Председателския съвет.

(3) По изключение, с решение на Общинския съвет, заседание може да се проведе и извън територията на общината.

Чл.5. По въпроси, неуредени в този Правилник, Общинският съвет приема отделни решения.

Глава втора
ОБЩНСКИ СЪВЕТ

Чл.6. (1) Общинският съвет е орган на местното самоуправление и се избира от населението на община Дряново при условия и по ред, определени от закона.

(2) Общинският съвет се състои от избраните 13 общински съветници.

(3) Общинският съвет решава самостоятелно всички въпроси от местно значение, които законът е предоставил в негова компетентност, в сферата на дейностите по чл.17 от ЗМСМА, както и други дейности, определени със закон.

Чл.7. Първото заседание на новоизбрания състав на Общинския съвет се свиква и открива, съгласно разпоредбите на чл.23, ал.1, 2 и 3 от ЗМСМА.

Чл.8. (1) Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове;
2. одобрява общата численост и структурата на Общинската администрация по

предложение на кмета на Общината;

3. избира и освобождава председателя на Общинския съвет;

4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на Общината;

5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му;

6. определя размера на местните данъци, такси и цените на услуги;

7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства;

8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи;

9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем, или емитиране на общински ценни книжа, и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон;

10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда, предвидени в Закона за устройство на територията;

11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности;

12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;

13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество с поименно гласуване;

14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях;

15. създава кметства при условия и по ред, определени със закон;

16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината;

17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение;

18. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност;

19. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност;

20. одобрява символ и печат на Община Дряново;

21. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани;

22. взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на Общинския съвет при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията за повече от три месеца;

23. решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и неприсъствен на територията на общината, кметството или населеното място по предложение на кмета на Общината, след

съгласуване с областния управител;

24. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове.

25. определя условията и реда за пътуване по маршрутите на обществения градски транспорт на територията на съответната община.

(2). Решенията на Общински съвет по предходните точки на ал.1 се приемат съгласно разпоредбите на чл.27 ал.3, 4 и 5 от ЗМСМА, освен в случаите в които съгласно закона или наредба на Общинския съвет е предвидено друго.

Чл.9 (1) В изпълнение на правомощията си по чл.8, ал.1 от този правилник, общинският съвет приема правилници, наредби, решения и инструкции по въпроси от местно значение.

(2) С правилници се уреждат въпроси по организацията и дейността на местните органи, както и по устройството и вътрешния ред на функциониране на техните служби.

(3) С Наредби се уреждат и регулират местни обществени отношения с общ характер, отнасящи се до изпълнение на дейностите по чл.17 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) или други отношения, определени със закон.

(4) С инструкции общинският съвет дава указания и тълкувания, относно прилагането на този правилник и действащите в общината наредби.

Чл.10. (1) Общинският съвет може да избере обществен посредник;

(2) общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство от 9 (девет) общински съветници (2/3 от общия брой на общинските съветници);

(3) общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

(4) Организацията и дейността на обществения посредник се уреждат с правилник, приет от общинския съвет с мнозинство повече от половината от общия брой на общински съветници.

Глава трета

КОНСТИТУИРАНЕ И РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.11. Първото заседание на новоизбрания Общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите на изборите.

Чл.12. (1) Преди началото на първото заседание новоизбраните общински съветници и кметове полагат клетва по чл.32 ал.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация. Клетвата се полага в присъствието на граждани на общината, на областния управител или на негов представител и на председателя или член на Общинската избирателна комисия. Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващо заседание на общинския съвет.

(2) Първото заседание на новоизбрания Общински съвет се открива и ръководи от най-възрастния общински съветник. На първото заседание на Общинския съвет се избира председател на съвета.

(3) Клетвеният лист на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на Общинския съвет.

Чл.13. (1) На първото си заседание Общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на Общинския съвет.

(2) Председателят се избира за целия мандат на Общинския съвет или за определен по-кратък срок, който не може да бъде по-малък от шест месеца.

Чл.14. За произвеждането на избора по чл.13 се избира комисия от трима общински съветници.

Чл.15. Всеки общински съветник, партия, коалиция и група, представена в Общинския съвет, може да издига кандидатура за председател.

Чл.16. (1) Изборът на председател на Общинския съвет се извършва с интегрална бюлетина, с тайно гласуване. Бюлетината е действителна, когато в квадратчетата е поставен 1 (един) знак „X“. Бюлетината е недействителна, когато няма поставен знак "X" в нито едно от квадратчетата за гласуване; има повече от един знак „X“ в квадратчетата за гласуване; има поставен знак, различен от „X“; поставеният знак засяга повече от едно квадратче за гласуване и не може да се установи еднозначно волята на гласувалия.

(2) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници.

(3) Ако нито един от кандидатите не получи необходимия брой гласове, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

Чл.17. (1) Общинският съвет избира заместник-председател/и по предложение на общински съветници или на отделните групи общински съветници.

(2) Заместник-председател на Общинския съвет се избира с явно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(3) Заместник-председателят се избира за целия мандат на Общинския съвет или за определен по-кратък срок.

Чл.18. (1) Правомощията на председателя на Общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка в писмен вид;

2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца;

3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(2) При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от избран съветник или от заместник-председател, ако има избран такъв.

(3) В случаите по ал.1 т.1, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред Общинския съвет

(4) В случаите по ал.1 т.2, решението на Общинския съвет се взема по реда, приет за избор на председател на Общинския съвет.

(5) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на общинския съвет, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание.

(6) В случаите, когато председателят е избран за определен срок, по-кратък от мандата на Общинския съвет, правомощията му се прекратяват с изтичането на

срока, за който е избран, без изрично решение за освобождаване. Нов избор се произвежда на следващото заседание след изтичане на срока, за който е избран.

Чл.19. (1) Пълномощията на заместник-председател на Общинския съвет се прекратяват предсрочно:

1. при подаване на оставка;
2. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като заместник-председател за повече от шест месеца;
3. по искане на една трета от общинските съветници;
4. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(2) В случаите по ал.1 т.2 и 3 решението на Общинския съвет се взема по реда на чл.17 ал.2.

(3) В случаите, когато заместник-председателят е избран за определен срок, по-кратък от мандата на Общинския съвет, правомощията му се прекратяват с изтичането на срока, за който е избран, без изрично решение за освобождаване.

Чл.20. Когато отсъства, председателят на Общинския съвет определя писмено заместник-председател, който да го замества.

Чл.21. (1) Ръководството на Общинския съвет се осъществява от неговия председател.

(2) Председателят на Общинския съвет:

1. свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;
2. свиква и ръководи Председателския съвет
3. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;
4. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани;
5. подпомага съветниците в тяхната дейност;
6. представлява Общинския съвет пред външни лица и организации;
7. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от общинския съвет актове;
8. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на Общинския съвет и на общинските съветници;
9. предлага размера на средствата за издръжка на Общинския съвет;
10. Контролира текущото изпълнение на общинския бюджет, изисквайки информация от Общинска администрация;
11. упражнява контрол върху изразходването на средствата от общинския бюджет, предвидени за издръжка на Общинския съвет;
12. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на Общинския съвет;
13. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;
14. следи за довеждане до знанието на гражданите на Общината на всички актове, приети от Общинския съвет;
15. нарежда нормативните актове, приети от Общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез публикуване в местния

печат и/или на официалния сайт на Община Дряново.

16. следи за спазване на този правилник;

17. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, Общинския съвет и този правилник.

18. може да упълномощава процесуални представители-адвокати и/или адвокатски дружества по съдебни производства, по които ОБС-Дряново е страна, като договорът за правна помощ с тях се сключва от кмета на Общината.

(2) Председателят на Общинския съвет изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината. Отчетът се публикува на официалния сайт на Община Дряново, Раздел Общински съвет.

(3) Председателят на Общинския съвет организира най-малко веднъж месечно приемна с гражданите на гр. Дряново и най-малко веднъж на три месеца в населените места на община Дряново. В приемната могат да участват и общински съветници.

(4) Председателят на Общинския съвет провежда най-малко веднъж седмично приеман ден в сградата на Общинска администрация.

Чл.22.(1) Председателят на Общински съвет – Дряново работи на ненормиран работен ден.

(2) Общинският съвет определя размера на възнаграждението на председателя на Съвета в зависимост от определената продължителност на работното му време. Размерът на възнаграждението при намалено работно време се определя пропорционално на неговата продължителност, определена от Общинския съвет. Размерът на възнаграждението на председателя на Общинския съвет не може да надвишава 90 на сто от възнаграждението на кмета на Общината.

(3) Председателят на Общинския съвет има право на:

1. обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално осигуряване и на здравно осигуряване при условията и по реда на Закона за здравното осигуряване;

2. отпуски и обезщетение за неизползван платен годишен отпуск, на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и по реда на Кодекса на труда.

Чл.23. Заместник-председателят на Общинския съвет:

1. подпомага председателя при изпълнение на неговите функции и правомощия;

2. изпълнява отделни функции и правомощия на председателя, когато той му възложи това;

3. участва в Председателски съвет;

4. подписва подробните протоколи от заседанията на Общинския съвет и удостоверява с подписа си текста на нормативните актове на ОБС.

5. участва в срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, общински организации и граждани съвместно с председателя на Общинския съвет;

6. изпълнява правомощията на председателя, когато е определен да го замества по време на неговото отсъствие.

Чл.24. Председателският съвет подпомага дейността на председателя на

Общинския съвет, като:

1. разработва проект за дневен ред на заседанията съгласно приетия план за работата на общинския съвет;
2. провежда политически консултации във връзка с дейността на общинския съвет;
3. предлага състав на делегации за международни контакти;
4. разглежда постъпили сигнали, жалби и предложения от граждани по обществено значими въпроси на общината;
5. може да има и други правомощия, възложени с решение на Общинския съвет.

Чл.25. (1) Председателският съвет се формира от:

1. Председателя на Общинския съвет;
 2. Заместник-председател(и).
 3. Председателите на постоянните комисии.
 4. Председателите на групите общински съветници участват в Председателския съвет със съвещателен глас.
- (2) Председателският съвет заседава през втората седмица на месеца.

Глава четвърта ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Чл.26. Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл.32, ал.1 от ЗМСМА.

Чл.27. (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;
2. да предлага за включване в дневния ред на заседанията на Общинския съвет, разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;
3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4. да отправя питания към кмета, на които се отговаря писмено и устно на следващото заседание на Общинския съвет, освен ако самият съвет не реши друго;
5. на контрол по изпълнението на решенията на Общинския съвет, както и да инициира създаването на временни комисии по проверка на възникнали проблеми на територията на Общината;
6. да получава от държавни органи, службите на Общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;
7. да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник;
8. да получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и на неговите комисии. Размерът на възнаграждението се определя с решение на Общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой съветници.
9. да получава пътни и други разноски в размер до една минимална работна заплата за страната, във връзка с работата му в Съвета. Разходите се отчитат с разходооправдателни документи и Доклад за извършените дейности, одобрен от Общински съвет, съгласно действащото законодателство.

(2) За всяко отсъствие на съветник от заседание на Общинския съвет дължимата за всеки месец сума се намалява с 40%, а за отсъствие от заседание на постоянна комисия – с 20%.

(3) Присъствието на общинските съветници на заседание на Общинския съвет се удостоверява със саморъчен подпис при регистрацията и след приключване на заседанието в присъствена книга. Присъствието на общинските съветници в работата на постоянните комисии се удостоверява със саморъчен подпис в протокола на съответната комисия в края на заседанието.

(4) Средствата за възнаграждение на общинските съветници, както и пътните и други разноски се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за Общинския съвет.

Чл.28. (1) Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на Общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;

2. да провежда срещи с гражданите по предварително оповестен график и ги информира за дейността и решенията на Общинския съвет. Същият се представя на Председателя на Общински съвет до края на предходния месец.

3. да следи местните печатни и електронни медии по теми, отнасящи се до дейността на Общинския съвет и Общинската администрация;

4. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;

5. да се подписва в присъствената книга на всяко заседание на Общинския съвет и на неговите комисии;

6. да се запознава предварително със съдържанието и проблематиката на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;

7. да спазва установения ред по време на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии.

8. да не напуска без уважителна причина заседание на Общински съвет по време на провеждането му. Същото се зачита за отсъствие.

9. писмено да уведомява председателя на Общинския съвет за неучастието си в заседание на съвета по уважителни причини.

(2) При неизпълнение на задълженията си по ал.1 т.1 и т. 8 общинският съветник не получава пълното определено възнаграждение, прието съгласно чл.27 ал.1 т.8, във връзка с чл.27, ал.2 от Правилника.

Чл.29 (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;

2. когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

3. при подаване на оставка чрез председателя на Общинския съвет до Общинската избирателна комисия.

4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник-областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;

5. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от шест месеца или при смърт;

6. когато, без да е уведомил писмено председателя на Общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини – служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;

- 7.** при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на местожителството;
- 8.** при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на Общината;
- 9.** при избирането му или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контрольор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава – членка на Европейския съюз;
- 10.** при неизпълнение на задълженията си чл.34 ал.6 от ЗМСМА.
- 11.** при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
- 12.** при установяване на неизбираемост;
- 13.** при смърт.

Чл.30. Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, подписана от председателя на Общинския съвет.

Глава пета

ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.31. (1) Общинският съветник по време на заседание няма право:

- 1.** да прекъсва изказващия се;
- 2.** да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
- 3.** да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
- 4.** на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

(2) Общинският съвет приема правила за етично поведение на общинския съветник.

Чл.32. Общинският съветник не може да участва при вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по сребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително.

Чл.33. (1) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред Общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

Чл.34. Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или другиго имотна облага или да причини другигу имотна вреда.

Чл.35. Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на другиго незаконни действия.

Чл.36. Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или

биха навредили на интересите на Общината.

Чл.37. Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник.

Чл.38. Председателят на Общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. забележка;
2. отнемане на думата;
3. отстраняване от заседание.

Чл.39. Забележка се прави от председателя към общински съветник, който се отклонява от предмета на разискванията, нарушава реда на заседанието, използва оскърбителни думи, жестове или заплахи.

Чл.40. Председателят отнема думата на общински съветник, който след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

Чл.41. Председателят може да отстрани от заседанието общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;
2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа в заседателната зала.

Чл.42. (1) Отстраненият от заседанието общински съветник по чл.38 от този Правилник не получава възнаграждение за заседанието, от което е бил отстранен, съгласно чл.28, ал.2.

(2) Общинският съветник има право да оспори наложената дисциплинарна мярка пред Председателския съвет, който може да я потвърди, отмени или промени.

Глава шеста ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

Чл.43. (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация или на друга програмна основа. Всеки общински съветник може да участва само в една група.

(2) Всяка група се състои от най-малко 2 общински съветници.

(3) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

Чл.44. Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

Чл.45. (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на Общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на Общинския съвет.

(3) Председателят на Общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

(4) Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана по съответния ред в специалния регистър при председателя на Общинския съвет.

Чл.46. (1) Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете, се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този Правилник.

(2) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на Общинския съвет.

Глава седма КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.47.(1) Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав техния председател, членовете и резервен член на всяка комисия с явно гласуване с обикновено мнозинство от общия брой на съветниците. Председателят на Общински съвет може да бъде избран за член на Постоянна комисия, както и да участва като резервен член на комисиите.

(2) Общинският съвет определя състава на комисиите според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

(3) Общински съветник е длъжен да участва в състава най-малко на една постоянна комисия, но не в повече от три.

Чл.48. Постоянните и временните комисии имат за задача:

1. Да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за разрешаване на проблемите;
2. Да подпомагат Общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;
3. Да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на Общинския съвет.
4. Да вземат участие по въпроси, свързани с разпореждане с публично имущество и финанси.

Чл.49.(1) В работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти, при спазване разпоредбите на Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество.

(2) Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисиите на Общинския съвет, както и да присъстват, и да участват при обсъжданията в комисиите.

Чл.50. По разглежданите въпроси комисиите приемат доклади, становища и препоръки и имат право да подготвят предложения за решения, които се предават на Общинския съвет и на съответните заинтересовани лица.

Чл.51. (1) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, съставите и ръководствата на постоянните комисии.

(2) Постоянните комисии на Общинския съвет са:

1. ПК „Финансово-икономическа политика“ (ПК „ФИП“);
2. ПК „Разпореждане с общинска собственост и контрол на обществените поръчки“ (РОСКОП)
3. ПК „Устройство на територията, транспорт, селско, горско, водно стопанство и екология“ (ПК „УТТСГВСЕ“);
4. ПК „Общинска администрация и обществен ред и сигурност“ (ПК „ОБАОБРС“);

5. ПК „Образование, култура, младежки дейности, спорт, туризъм, здравеопазване, социални дейности и жилищно настаняване“ (ПК „ОКМДСТЗСДЖН“);

6. ПК по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ПК по ЗПКОНПИ)

(3) Общинският съвет избира представителите на общинския съвет в комисии, конституирани по силата на други нормативни актове, назначени със заповед на кмета на Общината.

(4) Постоянните комисии заседават през третата седмица на месеца, като при необходимост заседания може да се провеждат и през друго време в месеца.

Чл.52. Общинският съвет определя числеността, състава и предмета на дейност на всички комисии.

Чл.53. Ръководството на всяка комисия се състои от председател и секретар. Ръководството и членовете на постоянните комисии се избират с явно гласуване от ОбС, по предложение на общинските съветници.

Чл.54. Председателят на постоянна комисия се освобождава:

1. при подаване на оставка;
2. при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване, или неизпълнение на произтичащи от този Правилник права или задължения;
3. по искане на една трета от членовете на комисията или председателя на Общинския съвет, след решение на съвета, по реда на чл.53 от този Правилник.

Чл.55. Комисията по финансово-икономическа политика (ПК „ФИП“) разглежда въпроси и дава предложения по:

1. Изготвянето на програми, прогнози и планове за икономическо развитие;
2. Придобиване, стопанисване, разпореждане и управление на общинско имущество, избиране на представители на Общината в търговски дружества с общинско участие;
3. Специфични изисквания за дейността на предприятията, организациите и учрежденията на територията на общината;
4. Местните данъци и такси и тарифи;
5. Сдружаване, създаване, реорганизация и прекратяване дейността на общински предприятия;
6. Годишния отчет и цялостния бюджет на Общината;
7. Други въпроси, свързани с бюджета и финансите;
8. Въпроси, свързани с европейското сътрудничество и международните връзки на територията на община Дряново;
9. Въпроси, свързани с донорски програми и проекти;
10. Въпроси, свързани с икономическото развитие и туризма в общината.

Чл.56. (1) Комисията по разпореждане с общинска собственост и контрол на обществените поръчки (ПК „РОСКОП“) разглежда въпроси и дава предложения и участва по въпроси свързани с:

1. Програмата за обществените поръчки през текущата година, систематизирани по предмет, вид на процедурата, стойност и срок на изпълнение (по предложение на кмета и другите възложители на обществени поръчки, финансирани от общинския бюджет, след предварително съгласуване от тях).
2. Провеждане на обществени поръчки по ЗОП и Наредбата за възлагане на

малки обществени поръчки, конкурси и търгове по ЗОС, преки договаряния, наеми, концесии, ремонти, ново строителство и други дейности, свързани с разпореждане с общинско имущество и общинска собственост.

3. Предприети действия от кмета на общината, касаещи управление, разпореждане и стопанисване на общинска собственост, за които законодателството не предвижда издаване на заповед. Същите се съгласуват между Общинска администрация и председателя на Постоянната комисия чрез председателя на Общинския съвет.

(2) За всички дейности по ал.1, т.2 от този член, изискващи издаване на заповед за назначаване на комисия от кмета на общината, задължително в състава ѝ се включват членове на Постоянната комисия, които трябва да са мнозинство (блокираща квота) в нея. Председателят на комисията или при негово отсъствие секретаря ѝ е и председател на конкретната комисия, назначена със заповедта на кмета.

(3) За всички дейности по ал.1, т.2 кметът на общината задължително уведомява писмено председателя на Постоянната комисия, чрез председателя на Общинския съвет, който определя общинските съветници от състава на Комисията, които да бъдат включени в състава на комисията в заповедта по ал.2.

(4) За дейността на комисиите по ал.2 Общинските съветници, участвали в тях, информират писмено председателя на Постоянната комисия, който внася регулярно информация в Общински съвет

(5) Във връзка с дейността си по контрола на обществените поръчки, търгове и конкурси в своята работа постоянната комисия има следните права и задължения:

1. Да реагира на всички сигнали за злоупотреба по процедурите и провеждането на обществените поръчки, търговете и конкурсите в максимално кратки срокове, като Комисията се свиква до 7 дни, а становището на същата се депозира в Общинския съвет до 1 (един) месец от постъпването им. По изключение тези срокове могат да се удължават с мотивирано становище на Председателя на ПК, но най-много с още 1 (един) месец;

2. Да провежда разследване в рамките на своите правомощия по изясняване сигналите за нарушения на обществените поръчки, търговете и конкурсите като изисква документи от държавни и общински служби, възложителите, участниците в процедурите, вкл. от трети лица, неучаствали в процедурата, но съконтрагенти на участниците по договорите за доставка, строителство или услуги, изслушва същите, както и лицата подали сигналите и всички, които могат да допринесат за изясняване им.

3. Да следи и контролира провеждането и изпълнение на обществените поръчки;

4. Да сигнализира компетентните органи при разкриване на престъпление или нарушение в кръга на тяхната служебна компетентност.

5. Да спазва конфиденциалност и поверителност на заседанията и информацията, която се обсъжда на тях.

6. Заседанията са закрити, като други лица могат да присъстват само по изрично решение на Комисията.

Чл.57. Комисията по устройство на територията, транспорт, селско, горско, водно стопанство и екология (ПК „УТТСГВСЕ“) разглежда въпроси и дава предложения по:

1. Условието и реда за използване и развитие на инфраструктурата в общината, съгласно действащото законодателство

2. Общия и подробните териториално-устройствени планове на общината и

техните изменения при условията и по реда на ЗУТ.

- 3.** Въпроси, свързани с транспорта и паркирането.
- 4.** Преименуване и именуване на обекти от местно значение, съвместно с останалите постоянни комисии.
- 5.** Бюджета на Общината в раздела за Устройство на територията
- 6.** Политиката на Общината в областта на селско, горско, водно стопанство, екология и околна среда.
- 7.** Подпомагане на селскостопанските производители, независимо от начина на стопанисване на земеделските земи.
- 8.** Разработването на лесоустройствения проект на общината и контролира неговото изпълнение: обявяването на защитени обекти, вековни дървета, гори, природни феномени, забележителности и други.
- 9.** Разработването и внасянето в Общинския съвет на Програма за опазване на околната среда.
- 10.** Политиката на Общината за стопанисването на общинския поземлен, горски и воден фонд.
- 11.** Съгласуване размера на тарифите и таксите за ползване на общински земи, гори, пасища, водоеми.
- 12.** Други въпроси от общинско значение, отнасящи се до функциите на Комисията, изброени по-горе.

Чл.58. Комисията по общинска администрация, обществен ред и сигурност (ПК „ОбАОБРС“) разглежда въпроси и дава предложения по:

- 1.** Организацията по АПОН (административни-правното обслужване на населението) и спазване на законността.
- 2.** Общата политика на Общината в областта на сигурността, спазване на общественения ред, защита собствеността и неприкосновеността на гражданите, противопожарната охрана и безопасността на движение.
- 3.** Подготовка на Общината за защита при стихийни бедствия и крупни производствени аварии и военновременна обстановка.
- 4.** Структурата на ОБА и звената към нея.
- 5.** Подготовката на наредби, решения и инструкции за дейността на ОБС.
- 6.** Подготовката и провеждането на местни референдуми и общи събрания на населението по въпроси от компетенциите на ОБС.
- 7.** Усъвършенстване на управлението, внедряване на АСУ (автоматична система за управление) и архива.
- 8.** Предложения на кмет на кметство и кметски наместник и граждани за ефективно и ефикасно управление и подобряване на тези дейности на територията на общината.
- 9.** Разглежда и други въпроси с нормативно-правната уредба и обществения ред на територията на общината.

Чл.59. Комисията по образование, култура, младежки дейности, спорт, туризъм, здравеопазване, социални дейности и жилищно настаняване (ПК „ОКМДСТЗСДЖН“) разглежда въпроси и дава предложения по:

- 1.** Общата политика на Общината в областта на образованието, културата, младежките дейности, спорта, туризма, здравеопазването, социалните дейности и жилищното настаняване.
- 2.** Привеждане структурата на звената към Общинската администрация в съответствие с тази политика.
- 3.** Използването, стопанисването и управлението на общинската собственост,

която е предназначена за образователни, културни, спортни, здравни и социални цели.

4. Формирането и разпределението на общинския бюджет в частта образование, култура, читалища, младежки дейности, спорт, туризъм, здравеопазване и социални дейности и контролира неговото целесъобразно изразходване.

5. Спомага и разглежда предложения за развитието на туризма на територията на общината.

6. Въпроси, свързани със спорта, здравословното и пълноценно развитие на децата и младежите и свободното им време.

7. Осъществява контрол по изпълнение на решенията на Общинския съвет от областта на обекти на образованието, на културата, на спорта, здравеопазването, социалното подпомагане и социалните услуги; трудовата борса в рамките на компетенциите си; жилищното настаняване; настойничеството и попечителството.

8. Приема предложения и препоръки, жалби на граждани, фирми, учреждения и организации, извършва проверки, дава становища в рамките на компетенциите си.

9. Отпускане на еднократна финансова помощ за новородени или осиновени деца на територията на община Дряново, съгласно Правилника, приет от Общинския съвет.

10. ЗУЖВГМЖСВ, пенсионирания, опрощавания.

Чл.60. Комисията по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ПК по ЗПКОНПИ):

(1) Организира приемането, съхраняването и воденето на регистър на декларациите по чл.35 ал.1 т.1 и т.3 от ЗПКОНПИ на общинските съветници.

(2) Организира приемането, съхраняването, воденето на регистър и проверка на декларациите по чл.35 ал.1 от ЗПКОНПИ на:

1. кметовете на кметства;

2. представители на Община Дряново в органите на управление или контрол на търговски дружества с общинско участие в капитала или на юридически лица с нестопанска цел, които не попадат в обхвата на чл.6 ал.1 от ЗПКОНПИ и са избрани с решение на Общински съвет – Дряново;

3. управителите и членовете на органите на управление или контрол на общински предприятия, както и на други юридически лица, които са бюджетни организации по смисъла на §1 т.5 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси, които не попадат в обхвата на чл.6 ал.1 от ЗПКОНПИ и са избрани с решение на Общински съвет – Дряново.

(3) Извършва своята дейност съгласно разпоредбите на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси и Вътрешните правила за организацията и реда за проверка на декларации и за установяване на конфликт на интереси в Общински съвет – Дряново.

Чл.61. (1) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2) По предложение на председателя, постоянната комисия определя дневния ред и продължителността на заседанието си.

(3) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения, становища и препоръки.

(4) Постоянната комисия приема предложения, становища и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите членове на комисията, с явно гласуване.

Чл.62. (1) Предложения и проекти за решения от Общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, само ако са внесени от кмета на Общината.

(2) Предложения и проекти за решения могат да се внасят и от кметове на кметства, по въпроси, касаещи само тяхното кметство, които са от компетентността на Общинския съвет за решаване.

(3) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси, разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието.

(4) Ако предложението, включено в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или негов представител, комисията не е задължена да вземе становище по него.

Чл.63. (1) Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

(2) Председателят на комисията е длъжен да осигури условия за присъствие на заинтересовани страни и медии.

(3) Представителите на заинтересованите страни и медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

Чл.64. (1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на Общината, кметът на Кметство, кметските заместници и експерти от Общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

Чл.65. (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища и резултата от гласуването.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията, от всички присъствали на заседанието и от водещия протокола.

Чл.66. (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия.

(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на председателя на Общинския съвет.

Чл.67. Становище на постоянна комисии се докладва на заседание на Общинския съвет от председателя на постоянната комисия или от определен от него член.

Чл.68. (1) Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) С решението за създаване на временна комисия Общинският съвет определя нейните задачи, численост, състав, ръководство, срок на действие и необходимия ресурс.

(3) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат за временната комисия и комисиите по чл.61 от този Правилник.

(4) Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността

си пред Общинския съвет.

(5) Общинският съвет с решение прекратява дейността на временната комисия.

Чл.69. При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти.

Глава осма ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.70. (1) Общинският съвет, по предложение на председателя му и след консултации с групите общински съветници, приема График на заседанията на Общинския съвет за полугодие. Графикът се внася за приемане в Общинския съвет до края на предходното полугодие.

(2) Общинският съвет планира заседанията си в съответствие с приетия График.

Чл.71. (1) Заседанията на Общинския съвет се провеждат най-малко шест пъти в годината.

(2) Общинският съвет се свиква на заседание през последната сряда на месеца.

(3) При събития, за които се налага спешно свикване на Общинския съвет, председателят насрочва извънредно заседание, което се провежда по предварително обявен дневен ред. За извънредното заседание проектите за решения, заедно с мотивите и приложените към тях материали, могат да бъдат раздадени и на самото заседание.

(4) Причина за извънредно заседание на Общинския съвет може да бъде:

1. настъпване на непредвидими обстоятелства – природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, кризи от различен характер и други обстоятелства, които изискват спешно вземане на решение;

2. спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура, свързани с дейността на Община Дряново.

(3) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател :

1. по негова инициатива;

2. по искане на една трета от общинските съветници;

3. по искане на една пета от избирателите на общината;

4. по искане на областния управител.

(4) В случаите по ал.3, т.2, 3 и 4 председателят на Общинския съвет свиква заседание, което се провежда в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичането на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването.

(5) Общинският съвет продължава да изпълнява своите функции до конституирането на новоизбрания общински съвет. Когато съдът е спрял изпълнението на решението на Общинската избирателна комисия за резултатите от изборите за общински съветници или е обявил изборния резултат за недействителен, срокът на пълномощията на Общинския съвет, чийто мандат е изтекъл, се възобновява до полагането на клетва от новоизбрания общински съвет.

Чл.72. (1) Най-малко три дни преди заседанието председателят на Общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на

предварително определените за това места в Общината, чрез местните печатни и електронни медии и/или на официалния сайт на Община Дряново, раздел Общински съвет.

(2) Когато разглежданите материали се отнасят за дейността на други институции и организации, те задължително се информират и се канят техни представители на заседанието. При необходимост, същите се изслушват.

Чл.73. (1) В изпълнение на приетия График, председателят на Общинския съвет, подпомаган от Председателския съвет, подготвя проект за дневен ред.

(2) Дневният ред включва материали и поставени питання и предложения, които са внесени най-късно до 12.00 часа в деня, предхождащ заседанието на Председателския съвет.

(3) Общинските съветници получават проекта за дневен ред и материалите за предстоящото заседание на Общински съвет, както и графика на заседанията на постоянните комисии, до два работни дни след Председателския съвет по електронен път и/или на хартиен носител. Материалите се публикуват и в електронния сайт на Община Дряново, Раздел Общински съвет.

Чл.74. (1) При определяне на дневния ред за всяко заседание на Общинския съвет председателят на Съвета включва отделна точка "Изказвания, питання, становища и предложения на общински съветници и граждани" и определя време за тази точка не повече от шестдесет минути за едно заседание.

(2) Председателският съвет разглежда по реда на постъпването им в деловодството на Общината исканията по предходната алинея и включва в проекта за дневния ред онези от тях, които са по обществено значими въпроси.

(3) Питанията, предложенията и становищата на гражданите, които не са по обществено значими въпроси се връщат на подателя им в 5-дневен срок, след решение на Председателския съвет.

Чл.75. (1) Кметът на общината или общински съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред след срока по чл.73, ал.2, ако се регистрират в деловодната система, не по-късно от един час преди началния час на заседанието.

(2) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1. настъпването на непредвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;

2. спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.

(3) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на Общинския съвет.

Чл.76. (1) Председателят на Общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Предоставянето на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на Общинския съвет и материалите за него се извършва от техническия сътрудник при ОбС, в срок до 2 работни дни след Заседанието на Председателския съвет.

(2) По изключение материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане.

(3) В случай, когато заседанието се свиква по искане на група общински съветници или от областния управител, уведомлението се извършва от техническия сътрудник при ОбС.

Чл.77. (1) Заседанията на Общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на Общинския съвет.

(2) При отсъствие на председателя на Общинския съвет заседанията се откриват и ръководят от заместник председател.

(3) При участие на председателя в разискванията по даден въпрос заседанието се ръководи от заместник председателя, посочен от председателя в началото на всяко заседание. В този случай председателят не може да ръководи заседанието преди гласуването или приключването на обсъждането по този въпрос.

Чл.78. (1) Председателят на Общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

(3) По преценка на председателя или по искане на група общински съветници, проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

(4) Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя.

Чл.79. (1) В началото на заседанието се гласува дневния ред.

(2) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване само ако са депозираны в писмен вид преди началото на заседанието.

Чл.80. (1) Заседанията на Общинския съвет са открити.

(2) По изключение Общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

(3) Предложение за закрито заседание може да прави всеки общински съветник.

(4) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването, заседанието продължава като открито или закрито.

(5) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

(6) Откритите заседания на Общинския съвет могат да се излъчват в реално време, на официалния сайт на Община Дряново, Раздел „Общински съвет“ и могат да бъдат ретранслирани чрез средствата за масово осведомяване.

Чл.81. (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на Общинския съвет и да отправят устни и писмени питання и да дават становища и предложения, които са от компетентността на Общинския съвет и кмета на общината и представляват обществен интерес в определената за целта точка от дневния ред. Всеки гражданин може да се изказва в рамките на 3 минути.

(2) Гражданите получават отговор на питането по компетентност от Кмета на общината или от председателя на Общинския съвет/Постоянната комисия на следващото редовно заседание на общинския съвет. При готовност може да бъде отговорено и на самото заседание.

(3) Председателят на Общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани и работа на медиите.

(4) Гражданите и медиите са длъжни да спазват установения ред.

(5) Граждани, които смуцават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието от председателстващия.

Чл.82. (1) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

(2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от

Председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Всеки общински съветник има право на изказване до 2 минути, извън въпросите по дневния ред, преди приемането му.

Чл.83. (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този Правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

Чл.84 (1) Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос

Чл.85. (1) Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред като продължителността на изказването не може да превишава 5 минути.

(2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

Чл.86. (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 2 реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

Чл.87. (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 5 минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.

(2) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 2 минути след гласуването.

(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(4) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след гласуване на процедурни въпроси.

Чл.88. След като списъкът на изказващите се е изчерпал, председателят обявява разискванията за приключени.

Чл.89. Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

Чл.90. (1) Кметът на Общината, заместник-кметовете, кметът на кметство, кметските наместници и служители на Общинска администрация имат право да присъстват на заседанията на Общинския съвет.

(2) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на кмета на Общината по негово искане.

(3) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на кметът на кметство и кметските наместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места.

Чл.91. (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или когато важни причини налагат, председателят на Общинския съвет може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всеки общински съветник може да поиска прекъсване на заседанието. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването.

Чл.92. Заседанието може да бъде прекратено и отложено с решение на Общинския съвет.

Чл.93. (1) Гласуването е лично. Гласува се "за", "против" и "въздържал се". Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи. Общинският съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно.

(2) Явно гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка;
2. поименно извикване по азбучен ред и отговаряне със „ЗА“, „ПРОТИВ“, „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“;
3. саморъчно подписване;
4. компютризирана система за гласуване (електронна система).

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.

Чл.94. Предложение за гласуване по чл.93, ал.2, т. 3 или за тайно гласуване, се поставя на гласуване без разисквания.

Чл.95. От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

Чл.96. (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане на следващо заседание;
3. предложения за заместване
4. предложения за поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
6. предложения за допълнения;
7. основното предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл.97. Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

Чл.98. (1) Председателят на Общинския съвет обявява резултата от

гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на Общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл.99. (1) За заседанието на Общинския съвет се води протокол. Протоколът се води от техническия сътрудник при ОбС и се подписва от председателя на Общинския съвет и заместник-председателя (заместник-председателите). Текстовете на приетите на заседанието решения се изготвят най-късно в 5-дневен срок от заседанието, а подробният протокол – до десет работни дни след заседанието. За заседанието на Общинския съвет се прави аудио-запис, който е неразделна част от материалите към протокола.

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

Чл.100. Общинските съветници могат да преглеждат протокола в 7-дневен срок изготвянето му и да искат поправянето на грешки в 7-дневен срок от получаването му, чрез председателя на ОбС. Възникналите спорове се решават от Общинския съвет на следващото заседание.

Чл.101. Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват по нареждане на председателя на Общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред Общинския съвет на следващото заседание.

Глава девета

ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 102. (1) Проектите за решения, заедно с мотивите и приложените към тях материали, се внасят до председателя на Общинския съвет до 12.00 часа на деня, предхождащ заседанието на Председателския съвет. Същите се изпращат по електронен път на общинските съветници за запознаване на следващия ден след Председателския съвет, заедно с график на предстоящите заседания на постоянните комисии.

(2) Проектите за решения и графикът на заседанията на постоянните комисии се публикуват на официалния сайт на община Дряново, Раздел Общинския съвет, при спазване на изискванията Закона за защита на личните данни.

(3) По изключение, отделни проекти за решения, заедно с мотивите и приложените към тях материали, могат да се предоставят на общинските съветници и на съответното заседание. Вносителят мотивира обстоятелствата, наложили съкращаването на срока.

Чл.103. (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от общинските съветници, председателят на Общинския съвет, кметът на Общината и комисиите към Общинския съвет. Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на Общината.

(2) Материалите съдържат:

1. мотиви за предлаганото решение;

2. информация за целесъобразността и законосъобразността на предлаганото решение;

3. информация за съставителя на материала;

4. срока за изпълнение на предлаганото решение и на кого се възлага изпълнението;

5. при решения свързани с финансиране, се посочва начина на осигуряване на финансовия ресурс.

Чл.104. (1) Проектите на правилници, наредби, планови и стратегически документи и други решения с широко обществено значение, приемани от Общинския съвет, заедно с мотивите към тях и кратко резюме на основните положения, се публикуват на официалния сайт на община Дряново, Раздел Общински съвет. С тяхното публикуване се открива процедура по обществена консултация, съгласно чл.26 ал.1 от Закона за нормативните актове. Откриването на процедурата може да бъде обявено и в други средства за масова информация.

(2) Откриването на процедурата се съпътства с посочване на етапите на консултативния процес и крайния срок за приемане на становища и предложения от граждани и организации. Срокът за консултиране не може да бъде по-кратък от 30 (тридесет) дни от момента на публикуване на проектите.

(3) Обществената консултация може да включва онлайн консултации, провеждане на писмени консултации, дискусии и кръгли маси, съвместни работни групи с граждански организации и други подходящи форми на обсъждане.

(4) Общинският съвет разглежда становищата и предложенията на участниците в консултацията, ако те са подадени в срок.

(5) В 5-дневен срок след приключване на обществената консултация, Общинският съвет публикува в официалния сайт на община Дряново, Раздел Общинския съвет обобщена информация за приетите и отхвърлените предложения, както и мотивите за това.

(6) Специализираното звено по чл.141 от настоящия Правилник, след резолюция на председателя на ОбС, отговаря за организацията на процеса и за представяне на резултатите от обществената консултация.

Чл.105. (1) Председателят на Общинския съвет разпределя проектите за Решения между постоянните комисии. За материали, с вносител различен от кмета на Общината и не касаещи организационната работа на Съвета, председателят на Общинския съвет изисква становището на кмета на Общината.

(2) Председателят на Общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

(3) Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят председателите на комисии пред председателя на Съвета в тридневен срок от уведомяването им. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

Чл.106. (1) Заседанието на постоянните комисии за обсъждане на проектите за решения не може да е по-рано от един ден от предоставянето им на членовете на съответната комисия.

(2) Становищата по проектите за решения се предоставят на Общинския съвет от постоянните комисии не по-късно от три дни след тяхното заседание.

(3) Постоянната комисия се произнася със становище, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложени проект за решение. Той се разглежда и подлага на гласуване, независимо от становището на водещата постоянна комисия.

Чл.107. (1) Становищата на постоянните комисии, се предоставят на общинските съветници преди откриване на заседанието на Общинския съвет.

(2) В случаите на чл.76, ал.1 и чл.76, ал.2 от този правилник материалите се предоставят на хартиен носител не по-късно от началото на заседанието, в което ще бъдат разгледани.

(3) Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като Общинският съвет изслуша становищата по внесен проект за решение.

Чл.108. Вносителят има право да изтегли материала си по всяко време на заседанието на Общинския съвет. С изтеглянето, точката автоматично отпада от дневния ред.

Чл.109. Председателят на Общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от Общинския съвет решения до кмета на Общината и областния управител 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

Чл.110. Председателят на Общинския съвет съобщава на следващото заседание на Общинския съвет за оспорване на решение на Общинския съвет от кмета на Общината в случаите, посочени в чл.45, ал.2 от ЗМСМА, ако има такива.

Чл.111. (1) Общинският съвет със свое решение може да създаде или да признае създаден от граждани Обществен консултативен съвет, който да подпомага работата му по конкретни въпроси.

(2) Дейността и заседанията на Обществения съвет са публични. Информация относно структурата и дейността му се публикува на официалния сайт на община Дряново, Раздел Общинския съвет.

(3) Общественият съвет приема правила за организацията и дейността си, които се утвърждават от Общинския съвет. Изборът /определянето/ на членовете се извършва чрез открита и прозрачна процедура при спазване на предварително обявени критерии, приети с Решение на Общински съвет

(4) Създадените обществени съвети се вписват в регистър на обществените съвети към общинския съвет. В регистъра се вписват: имената на лицата, представляващи Обществения съвет, контакти, областите/ направленията, в които ще работи съветът.

Чл. 112. (1) Общинският съвет може да организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2) Общинският съвет с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници приема решения за организиране на публични обсъждания, с което определя: предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за обсъждането.

(3) Председателят на Общинския съвет чрез техническия сътрудник към ОбС, уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез местните медии решението по ал.2 най-малко 3 дни преди датата на обсъждането.

(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в Общинския съвет, заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

Чл.113. Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.

Чл.114. Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на Общината, съобразно сроковете предвидени в Закона и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е Постоянната комисията „ФИП“.

Чл.115. (1) Текстът на нормативните актове на общинския съвет (наредбите), както и приемането им по надлежният ред се удостоверява с подпис от Председателя на Общинския съвет и лицето, водило протокола, непосредствено след текста на акта.

(2) Удостовереният нормативен акт по реда на ал.1 е оригинал и се съхранява

в общинския архив за срок, описан в Закона за националния архивен фонд.

(3) Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на Общинския съвет и се заверява от техническия сътрудник към ОбС.

Чл.116. (1) Актовете на Общинския съвет се изпращат на кмета на Общината и на областния управител в 7-дневен срок от приемането им.

(2) Актовете на Общинския съвет се разгласяват на населението на общината в срока по ал.1 чрез средствата за масово осведомяване, чрез официалния сайт на община Дряново, Раздел Общински съвет и по друг подходящ начин, определен в Правилника. Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на Общинския съвет се разгласява по същия ред. Актове на Общинския съвет се обнародват в "Държавен вестник", когато това е предвидено със закон.

Глава десета

КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.117. (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на Общината, издадени в изпълнение на актовете на Общинския съвет.

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питания.

Чл.118. Общинският съветник може да отправя питания чрез председателя на Общинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник, и се завежда в деловодството на Общината. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

Чл.119. (1) Кметът отговаря писмено на питането на общинския съветник, съгласно отправеното питане, и прочита отговора си на следващото заседание, освен ако Общинският съвет реши друго.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

Чл.120. (1) Председателят на Общинския съвет обявява постъпилите питания в началото на всяко заседание.

(2) Председателят на Общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в деня на постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

Чл.121. Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на Общинския съвет уведомява кмета на Общината и съобщава в началото на заседанието.

Чл.122. (1) След като Общинския съвет пристъпи към разглеждане на питането, вносителят може да развие питането си в рамките на 3 минути, а кметът да отговори - в рамките на 5 минути.

(2) Във връзка с отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на 2 минути да изрази своето отношение към отговора. Кметът има право на допълнителен отговор в рамките на 2 минути.

Чл.123. (1) Председателят връчва екземпляр от писмения отговор на питане на отправилите го съветник в началото на заседанието.

(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

Чл.124. (1) Общинският съвет изслушва питанията и отговорите в началото на

заседанието.

(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговорът на кмета.

Чл.125. (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено, по-рано от 3 месеца след отговора.

(2) В случаите, когато питанятия не съответстват на изискванията на Правилника, Председателят уведомява общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

Чл.126. (1) По предложение на една пета от общинските съветници по питането се провеждат разисквания и се приема решение. Предложенията за разисквания и Решения се внасят при председателя на Общинския съвет в писмена форма след приключване на заседанието и спазвайки процедурния ред, описан в настоящия Правилник

(2) Вносителите на предложението предлагат проект за решение. Проекти за решение могат да внасят и общинските съветници. Когато има повече от едно предложение, те се гласуват по реда на постъпването им, като предложението на носителите се смята за основно и се гласува първо.

Чл.127. Общинският съвет обсъжда на свое заседание отчета за изпълнение на бюджета за полугодieto.

Чл.128. Кметът на Общината представя пред Общинския съвет програма за управление за срока на мандата в тримесечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, срокове за изпълнение и очакваните резултати. Кметът на Общината представя пред Общинския съвет годишен отчет за изпълнението на програмата в срок до 31 януари на следващата година.

Чл.129. (1) Кметът на Общината организира изпълнението на актовете на Общинския съвет и внася в Общинския съвет отчет за изпълнението им два пъти годишно. Отчетът обхваща решенията на Общински съвет, договорите и административните актове, издадени в тяхно изпълнение и съдържа анализ на неизпълнените решения с мерки и срокове за тяхното изпълнение.

(2) Кметът на Общината депозира с придружително писмо, в което е вписан номера на Решението, в Деловодството на Общински съвет всичките административни актове, както и договорите, техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на съответното решение, прието от Общински съвет в 3-дневен срок от издаването или подписването им. Звеното по чл.29а от ЗМСМА води Регистър на решенията и актовете по тяхното изпълнение.

(3) При издаване на последващи актове на кмета в изпълнение на решения на Общинския съвет за разпореждане с общинско имущество по реда на Наредбата за реда на придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, същите се изпращат в 7-дневен срок на Общинския съвет.

(4) Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на Общината, които противоречат на актове, приети от Общинския съвет, в 14-дневен срок от получаването им. Председателят на Общинския съвет в рамките на законоустановения срок организира процедурата по отменянето им.

(5). Общинският съвет може да оспорва и административни актове на кмета на общината, които не са в изпълнение на Решение на Съвета в 14-дневен срок от издаването им пред съответния Административен съд.

Чл.130. (1) Кметът на Общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на Общинския съвет, заедно с подробни мотиви за връщането им, в седемдневен срок от

получаването им.

(2) Кметът на Общината може да оспорва незаконосъобразните актове пред съответния административен съд и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове;

(3) Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от Общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му;

(4) Върнатият за ново обсъждане акт може да бъде оспорен пред съответния административен съд от кмета на Общината, съответно от областния управител, в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал.3, ако в този срок Общинският съвет не се произнесе по него;

(5) Общинският съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт;

(6) Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинството, определено в закон, но с не по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

Чл.131. (1) Пълномощията на кмета на Общината или на кметовете на кметства се прекратяват предсрочно в предвидените в чл.42, ал.1 от ЗМСМА основания с решение на Общинската изборителна комисия.

(2) Когато пълномощията на кмет на община или на кметство са прекратени предсрочно, Общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината, съответно временно изпълняващ длъжността кмет на кметството, за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. За временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира един от заместник-кметовете. Когато няма назначен заместник-кмет, временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира по предложение на общински съветник.

(3) Решенията на общинския съвет по ал.2 се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Глава единадесета ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл.132. (1) Кметът на Общината, кметовете на кметства и кметските наместници могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този Правилник.

(2) Кметът на Общината подписва и внася в Общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите или на съвета.

Чл.133. Кметът на Общината организира изпълнението на решенията на Общинския съвет, чрез кметовете на кметства, кметските наместници и Общинската администрация и се отчита за това на всеки шест месеца.

Чл.134. (1) Кметът на общината определя длъжностни лица от Общинската администрация и подходящо помещение в сградата на Община Дряново за съхраняване копията на актовете на Общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на Общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в Наредба на Общинския съвет.

Чл.135. Секретарят на Общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на общината и за довеждането им да знанието на населението.

Чл.136. (1) Кметът на Общината уведомява писмено председателя на Общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на Общинския съвет уведомява писмено кмета на Общината и зам. председателя/-ите/ на ОбС за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

Чл.137. Кметът на Общината издава заповеди за командировка в чужбина на председателя на Общинския съвет, заместник-председателите и общинските съветници. Председателят на Общинския съвет издава заповеди за командировка в чужбина на кмета на Общината и на кмета на кметство (кметовете на кметства).

Чл.138. (1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на община и кмет на кметство в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на Общината.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал.1, които не са от изключителна компетентност на други органи.

Чл.139. (1) Общинският съвет одобрява общата численост и структурата на Общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите ѝ по предложение на кмета на Общината, ежегодно преди приемането на общинския бюджет.

(2) Общинският съвет може да реши създаване на служби на Общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на Общината и определя функциите им.

Чл.140. Кметът на Общината осигурява организационно-техническото обслужване на Общинския съвет.

Чл.141. (1) В структурата на Общинската администрация се създава самостоятелно звено, което подпомага работата на Общинския съвет и е на пряко подчинение на председателя на Общинския съвет.

(2) Числеността на служителите в звеното се включва в общата численост на Общинската администрация и заедно с щатното му разписание се утвърждава по реда на чл.21, ал.1, т.2 от ЗМСМА по предложение на председателя на Общинския съвет.

(3) Служителите в звеното подпомагат дейността на председателя на Общинския съвет при осъществяване на правомощията му по подготовката, свикването и провеждането на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии.

(4) Председателят на Общинския съвет утвърждава длъжностните характеристики, ръководи и контролира дейността на служителите в звеното. Оценяването на изпълнението на длъжността на служителите в звеното се извършва от председателя на Общинския съвет.

(5) Служителите в звеното се назначават и освобождават от кмета на Общината по предложение на председателя на Общинския съвет. Кметът на Общината не може да назначава или да освобождава служители в звеното, за които не е направено писмено предложение от председателя на Общинския съвет.

(6) Месечното трудово възнаграждение на служителите в Звеното се определят от кмета на Общината по предложение на председателя на Общинския съвет.

Чл.142. (1) Звеното за подпомагане и осигуряване на работата на Общинския съвет:

1. подпомага, обезпечавя организационно, технически и юридически дейността

на Общинския съвет, постоянните комисии и общинските съветници при осъществяване на функциите им;

2. осъществява административни дейности посредством Информационна система на Общинския съвет.

(2) В звеното по ал.1 могат да бъдат включени (привличани) експерти, сътрудници и консултанти на граждански договор, подписан от кмета на Общината по предложение на председателя на Общинския съвет и след решение на Общинския съвет, които да подпомагат дейността на Общинския съвет и неговите постоянни комисии.

Чл.143. Дейността на Общинския съвет и на неговите комисии се подпомага от служителите в Общинската администрация.

Чл.144. (1) Назначените от кмета кметски заместници могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет, на заседанията на комисиите и да вземат отношение по въпроси от дневния ред, които се отнасят до съответните населени места.

(2) Кметските заместници могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред на заседанията на Общинския съвет чрез кмета на Общината.

Чл.145. (1) Кметските заместници:

1. организират провеждането на мероприятия, свързани с благоустрояването и хигиенизирането на населеното място;

2. упражняват контрол за законосъобразното използване и отговарят за поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на населеното място;

3. предприемат мерки за подобряване и възстановяване на околната среда, организират охраната на полските имоти в землището на населеното място;

4. предприемат мерки за осигуряване и спазване на обществения ред на територията на населеното място;

5. организират и ръководят защитата на населението при бедствия и аварии;

6. водят регистъра на населението и регистрите по гражданско състояние и предоставят свързаните с тях административни услуги на населението в населеното място, изпращат актуална информация на държавните и общински органи;

7. отговарят за спазването на наредбите на общинския съвет на територията на населеното място;

8. представят необходимата информация и отговарят на въпроси, поставени от общинските съветници в заседания на Общинския съвет или неговите комисии.

(2) Кметските заместници изпълняват и други функции, възложени им със закон или друг нормативен акт или със заповед на кмета на Общината.

Глава дванадесета

ОБЩИНСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО. МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ДРЯНОВО И СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА

Чл.146. (1) Международните връзки на Общински съвет Дряново се организират от Председателя на ОбС.

(2) Предложението за изпращане на делегации на Общински съвет Дряново в чужбина, както и приемането на чужди делегации, се правят от председателя на ОбС, обсъждат се и решават съвместно от Председателския съвет и се утвърждават от Общинския съвет.

Чл.147. Общинското сътрудничество се осъществява по реда на глава осма от

ЗМСМА и се одобрява от Общинския съвет.

Чл.148. (1) Проект на договор за сдружаване се разглежда от съответните постоянни комисии на Общински съвет Дряново, съобразно материята и предмета на договаряне. Те се произнасят по него в определен от председателя на Общинския съвет срок.

(2) Проектодоговорът се обсъжда и приема от Общински съвет Дряново след становище, дадено от кмета на Общината, когато предложението не е направено от него.

Чл.149. Когато договорът за сдружаване създава задължения на кмета и Общинската администрация, извън изрично установените от закона и този Правилник, той не може да бъде сключен без съгласието на кмета.

Чл.150. Правилата на тази глава се прилагат и при сдружаване на Община Дряново с общини в други страни и влизането ѝ в международни сдружения на местни власти.

Чл.151. Общинският съвет ратифицира всички договори, сключени с териториални единици или общности в страната и чужбина.

Глава тринадесета ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с Общинската администрация се издава на основание чл.21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и влиза в сила след приемането му от Общински съвет - Дряново с Решение №70 от Протокол №9/04.03.2020г и обявяването му на официалния сайт на Община Дряново, Раздел Общински съвет.

§2. С приемането на настоящия Правилник Общински съвет Дряново отменя действащия Правилник, приет с Решение №39 т.3 от 19.01.2004г./изм. и доп. с Решение №478 от 15.12.2006г; Реш.№508 от 28.12.2006г; Реш.№33 от 28.01.2008г; Реш.№179 от 21.10.2008г; Реш.№254 от 24.03.2009г; Реш.№355 от 11.11.2009г; Реш.№407 от 10.03.2010г; Реш.№458 от 29.06.2010г; Реш.№469 от 29.07.2010г; Реш.№37 от 30.01.2012г; Реш.№139 от 21.06.2012г - влиза в сила от 01.07.2012г; Реш.№406 от 10.02.2014г – влиза в сила от 01.01.2014г; Реш.№47 от 27.01.2016г; Реш.№133 от 29.07.2016г; Реш.№256 от 27.02.2017г; Реш.№391 от 30.01.2018г./